

Děkan Fakulty architektury Vysokého učení technického v Brně vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Tajemnice / tajemník fakulty

Pro Fakultu architektury hledáme tajemnici / tajemníka, která / který bude odpovídat za ekonomickou a provozní agendu, sestavení a kontrolu rozpočtu fakulty. Hledáme kolegyni / kolegu s ekonomickými zkušenostmi a analytickým myšlením, se schopností přemýšlet v souvislostech a hledat řešení.

Od vhodného kandidáta požadujeme:

- VŠ vzdělání, nejlépe ekonomického směru
- Zkušenosti s finančním řízením a plánováním
- Znalost řízení a financování veřejných vysokých škol
- Znalost systému řízení a financování projektů a související legislativy
- Aktivní znalost anglického jazyka písmem i slovem
- Trestní bezúhonnost – u vybraného účastníka výběrového řízení doložení čistého trestního rejstříku

Výhodou ne však nutností vnímáme:

- Zkušenosti z akademického prostředí
- Zkušenosti na obdobné manažerské pozici
- Orientace v právních normách

Činnosti, které na Vás budou čekat:

- Řízení fakulty v oblasti finančních záležitostí, administrativy, provozu a správy fakulty
- Sestavení a kontrola čerpání rozpočtu
- Koordinace a řízení projektů
- Metodické vedení a kontrola hospodaření s majetkem fakulty
- Realizace koncepce rozvoje fakulty v oblasti stavební a investiční činnosti
- Řízení zaměstnanců děkanátu
- Koordinace investic do rozvoje fakulty

A co Vám můžeme nabídnout?

- Zajímavou práci na prestižní univerzitě, příležitost k seberealizaci a profesnímu růstu
- Rozmanitou a kreativní pracovní náplň
- Inspirující a přátelské prostředí
- Home-office v případě potřeby
- Flexibilní pracovní doba
- Work-life balance
- Motivující finanční podmínky
- Smlouvu na dobu určitou s možností prodloužení a změny na dobu neurčitou
- 6 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravné a penzijní pojištění
- Zvýhodněný mobilní tarif + data pro Vás + ještě dalších 9 (rodina, přátelé)

Termín nástupu: **prosinec 2024**, popř. dle dohody.

Úvazek: **1,0**

Přihlášky zahrnující životopis, krátký motivační dopis a doklad o dosaženém vzdělání zasílejte nejpozději do 22.11.2024 elektronicky odpovědí na inzerát, popř. poštou na adresu Fakulta architektury Vysokého učení v Brně, Ing. Alena Bednářová, Poříčí 5, 639 00 Brno.

Zasláním přihlášky na tuto pozici souhlasíte se zpracováním Vašich osobních údajů, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), po dobu trvání výběrového/ přijímacího řízení.

Po ukončení výběrového/ přijímacího řízení budou všechny Vaše osobní údaje smazány a nikdy nebudou poskytnuty třetím stranám.

Nebudeme-li Vás kontaktovat do 4 týdnů od zaslání Vaší přihlášky, byla v prvním kole výběrového řízení dána přednost jiným kandidátům.

The Dean of the Faculty of Architecture of Brno University of Technology announces the selection procedure for the position

Bursar (Chief financial officer)

The Faculty of Architecture is looking for a bursar (CFO) who will be responsible for the economic and operational agenda, will draw up and manage the budget of the faculty. We search for a colleague with experience in economics, with analytical thinking, and with ability to see the bigger picture and to search for solutions.

Requirements:

- University degree, ideally in economics
- Experience in financial management and planning
- Knowledge of management and financing of public state universities
- Knowledge of the management system and financing of grants and related legislation
- Active knowledge of English language in written and spoken form
- Clean criminal record – selected candidates will provide a criminal record statement

Advantage is considered:

- Familiarity with university environment
- Experience in similar managerial position
- Knowledge of legal norms

Job description:

- Management of the faculty in terms of financial agenda, administration, operation and facility management
- Development of the budget and budgetary control
- Coordination and management of projects
- Methodological management and control of the faculty property
- Implementation of the faculty development conception in terms of construction and investment activities
- Management of the Dean's office staff
- Coordination of investment into the faculty development

We offer:

- Interesting work at a prestigious university, opportunity for self-realization and career growth
- Diverse and creative job content
- Inspiring and friendly environment
- Home-office if needed
- Flexible working hours
- Work-life balance
- Motivating financial conditions
- Fixed-term contract with the possibility of extension and change for a permanent position
- 6 weeks of holiday
- Meal allowance and supplementary pension insurance
- Discount mobile phone and data tariff for you and 9 more persons (family, friends)

Start date: **December 2024** or as agreed

Workload: **full time job** (40 hours /week)

The application with an attached CV, cover letter and evidence of attained education should be sent by 22 November 2024 as a reply to the online advertisement (Please use the button "Odeslat" below), or by post to the Personnel Department of the Faculty of Architecture, BUT, to Ing. Alena Bednářová, Poříčí 5, 639 00 Brno.

By sending your application for this position, you agree with processing your personal data in accordance with the Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) during the selection procedure.

After the termination of the selection procedure, your personal data will be erased and will never be available to a third party.

If we do not contact you within four weeks after sending your application, you were not selected for the second round of the selection procedure.